

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 3 «Подснежник» г. Карабулак



Положение о наблюдательном совете

ПОЛОЖЕНИЕ о

Наблюдательном совете

ГБДОУ детский сад №3 <<Подснежник>> г. Карабулак

1. Наблюдательный совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №3 «Подснежник» г. Карабулак, является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Детского сада, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «О Государственных учреждениях», Типовым положением о дошкольной организации и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Детского сада.

3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и (или) органов местного самоуправления в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- один педагогический работник Детского сада, избираемый Общим собранием работников, выборы проводятся тайным голосованием работников;
- один представитель родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. Выборы проводятся тайным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Детского сада, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Детского сада и его заместители;
- Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя (уполномоченного органа) и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

И. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей спонсоров, органов управления на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

17. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем, секретарем Наблюдательного совета.

18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного

совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Детского сада обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

II. Компетенция Наблюдательного совета:

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1.1. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о внесении изменений в Устав;

1.2. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

1.3. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

1.4. Предложений Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

1.5. Предложения руководителя об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Детского сада;

1.7. Представление проектов отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

1.8. Предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта II настоящего положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта II настоящего положения Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте И пункта II настоящего положения Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта II настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта II настоящего положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта II настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта II настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

9. По требованию Наблюдательного совета или *любого* из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции

Наблюдательного совета Детского сада.

10. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Руководителя Детского сада к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

10.1. Нецелевого расходования финансовых средств, выделенных на выполнение задания Учредителя;

10.2. Порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

13. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения руководителя Детского сада, в случаях выявления:

13.1. Нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Детского сада;

13.2. Порчи, разрушения, хищения закрепленного за Детским садом имущества;

13.3. В иных особых случаях, если решения Руководителя не отвечают интересам Детского сада.

В двухнедельный срок после выявления в соответствии с настоящим пунктом нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях руководителя, повлекших причинение ущерба деятельности Детского сада. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений руководителя Детского сада остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

И. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Детского сада.

14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения

заседания.

15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Детского сада. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

17. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта II настоящего положения.

18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

19. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Детского сада по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

20. Для повышения эффективности работы МКДОО детский сад «Подснежник» г.Карабулак наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри Детского

сада. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

III. Делопроизводство Наблюдательного совета

8.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются;

- дата проведения заседания;

- количество присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Папка с протоколами Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя.

8.6. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Наблюдательного совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», прилагаются к протоколу.